



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL DYDAKTYCZNYCH I LABORATORIÓW BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE LOGISTYKI WE WROCŁAWIU

1. Niniejszy regulamin dotyczy uczestników szkoleń oraz uczniów szkół branżowych, którzy odwiedzają z opiekunem BCU w celu zwiększenia swojej wiedzy i umiejętności z dziedziny logistyki.
2. Salami dydaktycznymi i laboratoriami zarządza dyrektor BCU lub opiekun przez niego wskazany.
3. W salach i laboratoriach mogą przebywać wyłącznie osoby, które zapoznały się z niniejszym regulaminem.
4. Opiekun grupy uczniowskiej, który chce skorzystać w sal i laboratoriów BCU jest zobowiązany uzgodnić termin ich wykorzystania z dyrektorem BCU lub z osobą przez niego wskazaną pod numerem telefonu 71 324 68 42 wew. 178 lub kontakt@bcu-logistyka.pl na 14 dni kalendarzowych przed planowanym przybyciem.
5. Sale są udostępniane wyłącznie w terminach, w których nie są w nich realizowane programowe szkolenia.
6. Korzystanie z sal BCU jest dozwolone tylko w obecności opiekuna grupy uczniowskiej i pracownika BCU.
7. Uczniowie i pozostałe osoby odbywające zajęcia w laboratoriach i salach muszą zostać poinformowani o miejscu lokalizacji i sposobie użycia głównego wyłącznika prądu.
8. Zabrania się wnoszenia do sal i laboratoriów okryć wierzchnich (płaszczki, kurtki itp.) w czasie, kiedy czynna jest szatnia.
9. W salach i laboratoriach nie wolno przetrzymywać rzeczy nie związanych z charakterem wykonywanej pracy, nie wolno palić tytoniu, używać tzw. e-papierosów ani spożywać pokarmów. Nie wolno używać otwartego ognia (zapałki, zapalniczki itp.). Na stanowiskach pracy i w ich pobliżu nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów nie związanych z charakterem wykonywanej pracy jak np. torby, ubrania, napoje itp.
10. Wszelkie manipulacje przy sprzęcie wykraczające poza normalne użytkowanie, a także przemieszczanie i wnoszenie wyposażenia sal i laboratoriów mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników BCU. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i instalacji elektrycznych, podłączeń i przełączeń sprzętu, wymiany bezpieczników itp.
11. Każdy zaistniały wypadek przy pracach w salach i laboratoriach oraz wszelkie niesprawności i usterki w działaniu sprzętu lub oprogramowania należy zgłaszać niezwłocznie osobie prowadzącej zajęcia lub opiekunowi laboratorium. Uwagi dotyczące funkcjonowania sal i laboratoriów można też zgłaszać w sekretariacie BCU.
12. Uczniowie i pozostałe osoby korzystający z sal i laboratoriów, po zakończeniu pracy zobowiązani są do:
 - o – pozostawienia po sobie porządku,
 - o – zamknięcia okien,
 - o – wyłączenia zasilania komputerów i pozostałego sprzętu.

Zabrania się jakiegokolwiek wykorzystania zasobów sal i laboratoriów do działalności niezgodnej z prawem czy naruszających dobre obyczaje.