



Załącznik do umowy nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie.

Umowa nr

**o uczestnictwo w Projekcie współfinansowanym z środków Unii Europejskiej Next Generation EU
w ramach Krajowego Planu Odbudowy**

(Projekt „Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych” o numerze KPO/23/1/BCU/W/0042)

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław jako organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki, reprezentowaną przez:

Rektora - dr Marcina Pawęska,

zwaną dalej **Realizatorem**,

a

Imię i nazwisko:

zamieszkałym/-ą:

nr PESEL:/nr paszportu.....

zwanym/-ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**

bądź w dalszej części Umowy zwane łącznie **Stronami** a każde z osobna **Stroną**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków uczestnictwa w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych” o numerze KPO/23/1/BCU/W/0042 (zwanym dalej: Projektem) realizowanym przez Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu jako organem założycielskim Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki we Wrocławiu (zwanego dalej: BCU).
2. Projekt jest współfinansowanym z środków Unii Europejskiej Next Generation EU w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
3. Uczestnictwo w projekcie trwa od dnia podpisania umowy o uczestnictwo w projekcie do dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. Projekt realizowany jest od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.09.2025 r.
5. Uczestnictwo w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*

§ 2

Postanowienia szczegółowe

Projekt „Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych” o numerze KPO/23/1/BCU/W/0042 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Next Generation EU w ramach Krajowego Planu Odbudowy.



1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje:
 - a) Diagnozę, która ma na celu rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, zasobów, potencjału, predyspozycji, kompetencji i potrzeb Uczestnika/-czki projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia;
 - b) Doradztwo zawodowe - mające na celu analizę sytuacji Uczestnika/-czki związanej z ich obecną sytuacją na rynku pracy, nakreślenie jego/jej predyspozycji zawodowych, w efekcie opracowanie Bilansu Kompetencji i Indywidualnego Planu Działania uczestnika/-czki, określającego cele zawodowe, alternatywy zawodowe, oraz wskazania do uczestnictwa w konkretnych szkoleniach realizowanych przez BCU;
 - c) Szkolenie/kurs będące odpowiedzią na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z doradztwa zawodowego ramach szkoleń prowadzonych przez BCU.
2. Liczba godzin wsparcia wymienionego w ust. 1 pkt. a) i b) ustalana jest indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, w zależności od jego potrzeb i możliwości (w tym wynikających z niepełnosprawności), jednak w wymiarze nie mniejszym niż 2 godz. na uczestnika/-czkę projektu.
3. Projektodawca dopuszcza możliwość świadczenia wsparcia wymienionego w ust. 1 pkt. a) i b) w oparciu o jedną lub kilka z zaakceptowanych przez uczestnika form wsparcia w tym m.in.:
 - a) diagnoza i doradztwo zawodowe odbywające się stacjonarnie w siedzibie BCU w Dzielnicie Logistyki we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19b;
 - b) diagnoza i doradztwo zawodowe odbywające się drogą telefoniczną z ewentualną opcją połączenia video;
 - c) diagnoza i doradztwo zawodowe odbywające się za pomocą komunikatorów internetowych (m.in. Messenger, WhatsApp, Skype itp.);
 - d) diagnoza i doradztwo zawodowe odbywające się za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - e) diagnoza i doradztwo zawodowe odbywające się za pośrednictwem innych narzędzi informatycznych, w tym m.in. Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox;
 - f) po zaakceptowaniu przez Strony, możliwe jest zastosowanie innych form wsparcia niewymienionych w pkt a) - e).
4. Liczba godzin szkoleniowych przypadających na uczestnika projektu uzależniona jest od rodzaju szkolenia/kursu i wynosi odpowiednio 16 godz. dla uczestnika będącego uczniem lub studentem (tj. osób pomiędzy 14 a 24 rokiem życia), 30 godz. lub 120 godz. dla osób dorosłych (tj. osób, które ukończyły 25 lat, z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz 40 godz. dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
5. Szkolenia/Kursy zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego lub wydaniu dyplomu zawodowego.

§ 3

Prawa i obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - b) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia;
 - c) zapewnienia Uczestnikom/-czkom Projektu bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - d) przekazania Uczestnikom/-czkom Projektu materiałów dydaktycznych;



- e) zapewnienia Uczestnikom/-czkom Projektu możliwości przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - f) po pozytywnym zakończeniu kursu/szkoleniu, wydania branżowego certyfikatu umiejętności lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego (w zależności od rodzaju kursu/szkolenia) bądź dyplomu zawodowego
2. Realizator ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.
 3. Realizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników/-czek Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zgodnie z § 2 ust. 1;
 - c) uczestniczenia w kursach/szkoleniach w wymiarze co najmniej 80% godzin zajęć. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest podpis na liście obecności;
 - d) niezwłocznego poinformowania Realizatora o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
 - e) poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) uzyskania branżowego certyfikatu umiejętności lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego (w zależności od rodzaju kursu/szkolenia) lub dyplomu zawodowego.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik/-czka projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia jeśli jest to usprawiedliwione ważnymi powodami osobistymi, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - c) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/-czka projektu traci prawo korzystania z form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1.



4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. a - c, Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora, we wskazanym przez Realizatora terminie¹.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez Realizatora w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Dane kontaktowe/ zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Realizatora, będzie doręczana na adres Biura projektu, które mieści się we Wrocławiu (51-168), przy ulicy Sołtysowickiej 19B. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: adres e-mail: kontakt@bcu-logistyka.pl
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika/-czki projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:, ul., (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) lub mailowo na adres e-mail:, Telefon kontaktowy:

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem/-czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....

Realizator

.....

Uczestnik/-czka projektu

.....

Podpis opiekuna prawnego

(dotyczy wyłącznie niepełnoletniego uczestnika/ -czki projektu)

¹ Procedura dokonywania zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora będzie każdorazowo wymagała uzgodnienia i akceptacji ze strony Instytucji Wspierającej.